

STATUTUL ASOCIAȚIEI „FILANTROPIA ORTODOXĂ ALBA IULIA- FILIALA DANES”

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE:

Art. 1 Asociația „Filantropia Ortodoxă Alba Iulia Filiala Danes” este persoană juridică română de drept privat, constituită în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000.

Denumirea asociației este „**Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia Filiala Danes**”.

Art. 2 Sediul asociației este în localitatea Daneș, nr. 382, jud. Mureș. Sediul asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director.

Art. 3. Asociația „Filantropia Ortodoxă – Alba Iulia Filiala Danes” este o asociație creștin – ortodoxă de dezvoltare comunitară, filantropică, non – guvernamentală, fără scopuri politice și nediscriminatorie confesional.

Art. 4. Asociația se constituie pe durată nedeterminată.

Art 5. Asociația poate colabora cu alte persoane juridice, poate intra în uniuni sau federații cu alte asociații din țară și din străinătate și poate avea inițiativă legislativă.

Art. 6. Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de 500 RON (adică cincisutelei), patrimoniul fiind constituit prin contribuția integrală a membrilor fondatori.

Art. 7. Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

CAP. II. MISIUNE, SCOP ȘI OBIECTIVE

Art. 8. **Misiunea** Asociației este dezvoltarea comunităților teritoriale.

Art. 9. **Scopul** Asociației este îmbunătățirea calității vieții în comunitățile teritoriale prin: servicii sociale, medicale, culturale, educaționale, economice și de mediu, furnizate în spirit creștin.

Art. 10. Domeniile de activitate ale asociației sunt:

1. Asistență socială și socio - medicală
2. Asistență medicală
3. Educație și cercetare interdisciplinară
4. Cultură
5. Dezvoltare organizațională
6. Tineret
7. Mediu
8. Economie

Art. 11. **Obiectivele asociației :**

1. Diversificarea serviciilor de asistență socială primare și specializate din comunitățile teritoriale astfel:

- *activități de asistență socială cu cazare*, prestate permanent de unitățile de ocrotire și asistență socială (leagăne pentru copii; case pentru copii; grădinițe pentru deficienți; școli generale, profesionale, licee speciale și școli postliceale pentru deficienți; centre școlare și centre de calificare și recalificare pentru deficienți; cămine școlare pentru deficienți; cămine spital pentru deficienți; cămine spital pentru bolnavi cronici; cămine spital pentru bătrâni; centre pentru primire minori; cămine pentru pensionari);
- *servicii sociale fără cazare*, cum sunt: servicii de îngrijire zilnică pentru copii și persoane cu deficiențe fizice sau mentale; protecție și îndrumare pentru copii; activități legate de înfiere, de prevenire a actelor de cruzime față de copii și de alte persoane; activități de stabilire a drepturilor în legătură cu ajutoarele sociale, alocațiile pentru chirie și bunuri alimentare; vizitarea persoanelor în vârstă; consultații familiale și conjugale; asistență și îndrumare pentru persoanele în stare de libertate provizorie; activitățile în sprijinul victimelor catastrofelor, refugiaților și emigranților, inclusiv cazarea acestora; recalificarea și calificarea profesională și înființarea de unități /atelieri protejate pentru handicapați, cu condiția ca acestea să nu comporte decât un element educațional (de instruire) limitat. Alte activități caritabile cum sunt colectarea de fonduri și alte ajutoare și distribuirea lor.
- *înființarea de cantine și alte unități de preparare a hranei*

2. Inițierea și susținerea de programe și proiecte pentru dezvoltarea comunităților teritoriale care vizează:

- *servicii de asistență medicală;*
- *servicii educaționale și recreative pentru copii;*
- *formarea, învățământul pentru adulți și instruirea pentru cei care nu frecventează un centru școlar sau sistem universitar;*
- *investigarea, selecția, orientarea și plasarea forței de muncă ;*
- *acordarea de consultanță îndrumare sau asistență operațională pentru firme și servicii publice sau private;*
- *realizarea de studii, monografii, activități de evaluare socială, studiere a pieței, sondaj, publicistică și alte materiale informative;*
- *organizarea și participarea la simpozioane, conferințe, concursuri, excursii*
- *activități specifice muzeelor, de conservare a monumentelor și clădirilor și de promovare a valorilor culturale ;*
- *activități de consultanță pentru afaceri, management și antreprenariat ;*
- *activități de protecție a mediului : conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului, implementarea aquis-ului comunitar în domeniul protecției mediului;*

3. Dezvoltarea de programe de și pentru tineret: stagii, cursuri, concursuri, târguri, simpozioane, seminarii, mese rotunde, bănci de date, pagini web, acțiuni specifice de voluntariat, tabere și excursii;
4. Promovarea drepturilor omului și combaterea discriminării de orice natură, advocacy;
5. Dezvoltarea de rețele de voluntari și de programe de instruire destinate acestora;
6. Întărirea parteneriatelor cu instituții și organizații din comunități;
7. Dezvoltarea de programe în parteneriat cu autoritățile publice, instituții, organizații și agenți economici din țară și

străinătate;

8. Diversificarea surselor de fonduri inclusiv prin dezvoltarea unor activități economice proprii în vederea autofinanțării;

CAP. III. ORGANELE DE CONDUCERE:

Art. 12. Modul de organizare și funcționare a *Asociației* se stabilește prin Statut și prin hotărâri ale Consiliului Director.

Art. 13. **ADUNAREA GENERALĂ** este organul de conducere al asociației, format din toți membrii asociației, cu următoarele atribuții:

- aprobă și modifică Statutul Asociației;
- alege și revocă membrii Consiliului Director și Cenzorul;
- alege Membrii de Onoare și decide asupra excluderii membrilor;
- stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- aprobă raportul cenzorului;

Art.14. Adunarea Generală deliberază valid în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor și hotărăște cu o majoritate de două treimi din numărul de membri în probleme legate de utilizări de fonduri sau modificări ale statutului și cu o majoritate simplă a celor prezenți în celelalte probleme.

Art. 15. Convocarea Adunării Generale se face în sesiune ordinară cel puțin o dată pe an de către președinte și în sesiune extraordinară ori de câte ori este nevoie, prin decizia Consiliului Director sau la solicitarea unei treimi din numărul membrilor asociației. Convocarea se face cu cel puțin o săptămână înainte de data fixată și trebuie să cuprindă locul, data și ordinea de zi, iar dacă nu este statutară se amână cu 7 zile.

Art. 16. **CONSILIUL DIRECTOR**. Activitatea Asociației va fi condusă și controlată de către Consiliul Director alcătuit 7 persoane, alese de Adunarea Generală pe perioadă de 1 an, cu următoarele funcții: 1 președinte, 2 vicepreședinți, 1 trezorier, 2 secretari și 1 membru.

Consiliul Director își poate mări numărul de membri printr-o decizie și poate determina modul în care noii membri ai Consiliului sunt propuși și numiți cu respectarea prevederilor legale. Consiliul Director al *Asociației* asigură realizarea scopului și obiectivelor acesteia, exercitând următoarele atribuții:

- a. Stabilirea strategiei generale și a programelor asociației;
- b. Luarea deciziilor majore cu privire la politicile asociației;
- c. Stabilirea priorităților asociației în raport cu obiectivele propuse;
- d. Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a bilanțului contabil;
- e. Executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- f. Aprobarea înființării de compartimente
- g. Încheierea de acte juridice, în numele și pe seama asociației;
- h. Aprobarea organigramei și a strategiei de personal ale fundației;
- i. Promovarea imaginii asociației;
- j. Modificarea statutului asociației;
- k. Îndeplinirea oricăror altor atribuții prevăzute în lege sau statut.

Art.17. Consiliul Director asigură reprezentarea și administrarea patrimoniului în raporturile cu terți, hotărând asupra căilor de realizare a scopului propus de *Asociație*.

Consiliul Director asigură legăturile și cooperarea cu alte organizații, instituții artistice, științifice și sportive, ca și cu organisme de stat, guvernamentale sau neguvernamentale, naționale și internaționale, în vederea obținerii de fonduri sau alte mijloace (bunuri) pentru realizarea scopului propus.

Art.18. Consiliul Director se întrunește lunar, precum și ori de câte ori este nevoie, în întruniri periodice și speciale. Întrunirile Consiliului Director vor fi convocate de către Președintele Consiliului, sau de către jumătate din membrii Consiliului, prin trimiterea unei înștiințări în care se vor menționa data, ora, locul și scopul întrunirii, către toți membrii Consiliului, cu cel puțin 2 zile înaintea unei asemenea întruniri.

Art.19. Consiliul Director deliberază în mod valabil, în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și poate lua hotărâri cu cel puțin jumătate plus unu din voturi. Membrii Consiliului pot participa la întrunirile acestuia, după ce au fost înștiințați, prin intermediul telefonului sau a altui mijloc de comunicație, considerându-se valabilă prezența lor în aceste condiții.

Membrii Consiliului Director nu vor primi salarii pentru serviciile aduse de ei în Asociație, dar vor putea servi *Asociația* și în orice alt mod, putând primi pentru aceste servicii compensații rezonabile, în baza unei convenții de colaborare.

Art. 20. Întrunirile Consiliului sunt prezidate de către Președinte. Președintele sau alt membru al Consiliului sau orice alt angajat al *Asociației* poate semna acte juridice în numele *Asociației* numai dacă a fost autorizat de către Consiliul Director.

Art. 21. În cazul în care Președintele este indisponibilizat, cei 2 Vicepreședinți își asumă îndatoririle acestuia pe toată durata cât Președintele lipsește.

Art. 22. **Președintele:** urmărește întreaga activitate a asociației, asigură promovarea principiilor creștine prin activitatea asociației, reprezintă asociația în relația cu autorități, instituții și alte organizații, conduce Consiliul Director și prezidează Adunarea Generală;

Art. 23. **Vicepreședintele:** conduc asociația, alături de președinte, suplinindu-l pe acesta în caz de nevoie.

Art. 24. **Trezorierul:** coordonează politica fiscală a asociației, supraveghează și verifică respectarea normelor legale în domeniul financiar – contabil.

Art. 25. **Secretarul:** centralizează materialele pentru Consiliul Director și Adunarea Generală, întocmește procesele verbale ale Consiliului Director și Adunării Generale, asigură buna comunicare între membrii Consiliului Director și urmărește ținerea următoarelor evidențe: registru cu membrii asociației și plata contribuției, registrul ședințelor și hotărârilor Adunării Generale, registrul ședințelor și hotărârilor Consiliului Director, registrul donațiilor, donatorilor și sponsorilor, registrul de control care cuprinde constatările cenzorului și actele de corespondență.

Art. 26. Absența unui membru al Consiliului Director de la trei adunări consecutive ale acestuia atrage după sine punerea

lui în discuția Adunării Generale.

Art. 27. **Cenzorul** este organul de control financiar intern al asociației.

Art. 28 **Managerii de departamente** sunt desemnați de Consiliul Director dintre membrii asociației

Art. 29 Managerii de departamente coordonează cele 5 Departamente ale Asociației:

- Departamentul Programe și Proiecte;
- Departamentul Resurse Umane;
- Departamentul Relații Publice;
- Departamentul Financiar – Contabil;
- Departamentul Strângere de Fonduri.

Art. 30. Managerii de departamente sunt direct subordonați Președintelui asociației.

Art. 31. **Managerii de proiecte** coordonează activitățile din proiectele asociației, cu atribuții cuprinse în Hotărârile Consiliului Director.

Cap IV. CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Art.32 *Asociația* va ține la sediul său principal registre și rapoarte corecte și complete ale conturilor, procesele verbale ale dezbaterilor Consiliului Director precum și un registru cuprinzând numele și adresele membrilor Consiliului Director și al persoanelor care aduc contribuții în *Asociație*.

Art. 33. Anual evidențele și registrele *Asociației* vor fi verificate și controlate de **cenzor**.

În realizarea competenței sale, cenzorul:

- a) Verifică modul în care este administrat patrimoniul *Asociației*;
- b) Întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director;
- c) Poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul Director.

CAP. V. MEMBRII

Art. 34. Membru al asociației poate deveni orice persoană care dorește să se implice în activitățile asociației contribuind la atingerea obiectivelor ei și care respectă prevederile Statutului și ale Procedurilor interne ale asociației.

Art. 35. Membrii asociației au dreptul de a face parte și de a vota în cadrul Adunării Generale, de a alege membrii Consiliului Director și Cenzorul și de a participa la acțiunile organizate de asociație.

Art. 36. Pot deveni **Membri de Onoare** ai asociației personalitățile marcante ale vieții religioase, politice, sociale, culturale sau științifice din țară și din străinătate care prin activitatea și prin prestigiul lor sprijină realizarea obiectivelor asociației.

Art. 37. Înscrierea în asociație se face în baza unui act de adeziune personal și prin aprobarea Consiliului Director.

Art. 38. Orice membru al asociației se poate retrage din asociație în baza unei declarații scrise, adresate Consiliului Director, cu cel puțin o lună înaintea retragerii.

Art. 39. Sunt excluși din asociație la propunerea Consiliului Director și cu aprobarea a cel puțin 2/3 dintre membrii Adunării Generale, membrii care au săvârșit una din următoarele fapte: încălcarea repetată a prevederilor prezentului statut, nerespectarea hotărârilor Adunării Generale sau Consiliului Director, neîndeplinirea obligațiilor asumate, absența nemotivată de la 3 întruniri consecutive ale Adunării Generale sau neplata cotizației timp de un an. Consiliul Director poate suspenda în regim de urgență, până la convocarea Adunării Generale, pe un membru al asociației care a săvârșit una din abaterile menționate. Excluderea se face numai în urma audierii celui în cauză de către Adunarea Generală.

CAP. VI. VOLUNTARI

Art. 40 Poate deveni voluntar al asociației, în condițiile legii, orice persoană care contribuie la realizarea obiectivelor acesteia.

Art. 41 Calitatea de voluntar se dobândește pe baza unei convenții încheiate în scris, semnată de Președinte și solicitant.

CAP. VII. PATRIMONIUL

Art. 42 Patrimoniul inițial al Asociației se completează cu dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale, dividendele societăților comerciale înființate de asociație, donații, sponsorizări, venituri realizate din activități economice directe, altele.

Art. 43. **Veniturile și cheltuielile Asociației**

Veniturile *Asociației* provin din:

- a) venituri realizate din activități fără scop patrimonial;
- b) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- c) donații, sponsorizări sau legate, din partea persoanelor fizice și juridice din țară sau din străinătate, potrivit legii în bani (lei și / sau valută) și / sau în natură;
- d) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- e) dobânzi bancare;
- f) închirieri spații;
- g) venituri din prestări servicii din activități fără scop patrimonial;
- h) alte venituri ce nu contravin legislației în vigoare sau prevederilor prezentului statut.

Art.44 *Asociația* are dreptul să refuze orice donație sau alte venituri în cazul în care acestea ar fi oferite în condiții inacceptabile sau care contrazic scopul și obiectivele asociației.

Art.45. Patrimoniul *Asociației* nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute de art.7 din prezentul statut.

Art.46. *Asociația* poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului ei.

Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au strânsă legătură cu scopul ei principal.

Art.47. Principalele cheltuieli ale Asociației sunt :

- a. investiții în lucrări;
- b. alimente pentru beneficiari;
- c. salarii și taxe și contribuții salariale;

- d. indemnizații;
- e. procurări de rechizite și imprimare de birou;
- f. echipamente și bază materială;
- g. chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- h. cazare, masă, transport;
- i. apă, canal, salubritate;
- j. energie electrică, termică și gaze naturale;
- k. îmbrăcăminte beneficiari;
- l. mijloace de transport;
- m. combustibil și taxe, asigurări și întreținere auto;
- n. alte cheltuieli.

Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele statutului de funcții și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

Consiliul Director poate dispune plata de premii, gratificații și alte asemenea, din disponibilitățile existente.

Art. 48. Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico-financiar începe la data constituirii *Asociației* conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

CAP. VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 49. Dizolvarea și lichidarea *asociației* se face la propunerea Consiliului Director de către Adunarea Generală cu votul a 2/3 din membri în următoarele situații:

- a) De drept, prin realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:
 - scopul sau activitatea *Asociației* a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
 - realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
 - a devenit insolubilă.
- c) În alte situații prevăzute de lege.

Art. 50. În cazul dizolvării *Asociației* lichidatorii se numesc de instanța judecătorească..

Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului. Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale *Asociației* și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora..

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Cenzorului.

Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Art. 51. În cazul dizolvării *Asociației*, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

În caz de dizolvare, bunurile și fondurile *asociației* rămase în urma lichidării intră în patrimoniul Compartimentului de Asistență Socială al Arhiepiscopiei Ortodoxe Alba Iulia Filiala Danes, iar documentele *asociației* vor fi păstrate în arhiva Arhiepiscopiei Ortodoxe Alba Iulia Filiala Danes, conform legii.

Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 52. Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării *Asociației* în Registru.

Art. 53. După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul *asociațiilor* și fundațiilor al judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul *Asociația* și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest Registru.

Art. 54. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătorei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele *Asociației* și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați de orice obligații.

Art. 55. *Asociația* încetează să existe la data radierii din Registrul *asociațiilor* și fundațiilor. Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAP. IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 56. Reprezentarea *Asociației* în raporturile cu terți, persoane fizice sau juridice, se face de către Președinte.

Art. 57. În realizarea scopurilor propuse *Asociația* intră în relații cu organizații, organisme, instituții, societăți comerciale sau civile, din țară și străinătate, stabilind raporturi de colaborare și parteneriat cu acestea.

Art. 58. *Asociația* se supune legislației române în vigoare, iar orice modificare a prezentului statut urmează a fi comunicată organelor în drept.

Art. 59. Prezentul statut va putea fi modificat prin acte adiționale.

Prezentul Statut a *Asociației* și a fost redactat în 7 exemplare.